

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 27
г. Ейска МО Ейский район

М.А. Лукьянец
«9» января 2023 г.
Приказ № 6 - ОД

Положение о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей,
в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»
на базе МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МБДОУ ДСКВ № (наименование дошкольной образовательной организации) консультационного центра (наименование консультационного центра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» № Р-183 от 10 августа 2021 года;
- Уставом МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район
- Локальными нормативными актами, регламентирующими работу консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр организуется на базе МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район и является необособленным структурным подразделением.

1.5. Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район.
- Повысить психолого-педагогическую компетенцию родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития, обучения и социализации детей.
- Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- Пропагандировать позитивное и ответственное родительство, значимость родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Основной целью оказания ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, а также граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

3.3. Специалист службы (далее - специалист) - лицо, привлеченное службой для оказания Услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

4. Организация деятельности консультационного центра.

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. В своей деятельности специалисты консультационного центра руководствуются нормативными правовыми актами и другими документами по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуг.

4.4. График оказания услуг определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.5. Услуги оказываются специалистами службы, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Квалификационные требования к специалистам - работникам службы фиксируются по занимаемым должностям работников службы должностными инструкциями.

4.6. Услуга предоставляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.7. При получении запроса на оказание услуги в любой форме от получателя услуги заведующий ДООУ имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании услуги.

4.8. Допускается оказание услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в службу.

4.9. Получатель услуги вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

4.10. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу услуга засчитывается в количестве одной.

4.11. При оказании услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.12. В ходе оказания услуги консультант не выполняет за получателя услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуг, не представляет интересы получателя услуг в органах и организациях и т.п.).

4.13. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания услуги.

4.14. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.15. По запросу получателя услуги консультант может направить на адрес, указанной им электронной почты, нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель может получить необходимую информацию.

4.16. Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания услуги по инициативе консультационного центра запрещается, за исключением случаев, когда получатель услуги дал свое письменное согласие.

4.17. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.18. Оценка качества оказанной услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания услуги. Консультанту рекомендуется предложить получателю услуги оценить качество оказанной услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме.

4.19. Документация консультационного центра ведется ответственным специалистом консультационного центра.

4.20. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра (наименование консультационного центра) МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.21. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.22. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

4.23. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

4.24. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения

получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. Конкретное содержание услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.

5.4. Виды услуг:

5.4.1. Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании ДОУ, оборудованном для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

5.4.2. Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуются, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

5.4.3. Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. При дистанционной консультации родитель (законный представитель) может оценить качество предоставленной услуги, заполнив анкету-опросник, которая придет ему на почту, если он дает согласие на обработку своих персональных данных.

5.5. Для получения услуги получатели услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель услуги (с занесением отметки «анонимно» в поле журнала «Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя услуги»). Документы хранятся в режиме служебного пользования (не для общего пользования).

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

6.5. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

7. Осуществление руководства.

7.1. Заведующий МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район.

7.5. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район.

7.6. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации.

8. Документация Консультационного центра.

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ об организации работы консультационного центра.
- Положение о Консультационном центре.
- План работы Консультационного центра (в течение года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).
- Форма обращения в Консультационный центр МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район (при личном обращении) (Приложение 1).
- Журнал регистрации обращений психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район (при личном обращении) специалистом (Приложение 2).
- Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) в консультационном центре МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район (Приложение 3).
- Анкета по оценке качества полученной услуги (Приложение 4).
- Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район (при личном обращении) (Приложение 5).
- Заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение № 6)
- Договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение № 7)

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей хранится в течение трех лет.

Приложение № 1
к Положению
о консультационном центре

Форма обращения
в консультационный центр МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
номер телефона, e-mail	

Суть вопроса (описание проблемы)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата обращения _____

Приложение № 2
к Положению
о консультационном центре

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей
в консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район
(при личном обращении) специалистом

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

[illegible]

Приложение № 3
к Положению
о консультационном центре

Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным
представителям) в консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

[illegible]

Приложение № 4
к Положению
о консультационном центре

Анкета по оценке качества полученной услуги

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Просим Вас оценить качество получаемой услуги в консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район

ФИО консультанта _____

№ п/п	Показатели	Баллы (от 0 до 5)
1	Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?	
2.	Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?	
3.	Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Консультационного центра и порядка предоставления услуг?	
4.	Оцените доброжелательность и вежливость специалиста	
5.	Есть ли у Вас жалобы на работу Консультационного центра?	
6.	Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Консультационного центра?	

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

ФИО получателя услуги _____

E-mail: _____

Дата заполнения _____

Благодарим за сотрудничество!

Приложение № 5
к Положению
о консультационном центре

Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра
МБДОУ ДСКВ № 27 г. Ейска МО Ейский район

1. Специалист консультационного центра – лицо, привлеченное для оказания услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

Услуги оказываются консультантами:

- принятыми на работу на основании трудового договора;
- привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам службы - консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н; должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 года №514н.

В штат Консультационного центра могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования консультационного центра.

2. Основные направления деятельности специалистов консультационного центра:

Заведующий ДОО осуществляет:

1. Общее руководство деятельностью консультационного центра.
2. Внешнее взаимодействие с другими ДОО, осуществляющими услуги в системе дошкольного образования.
3. Взаимодействие с представителями родительской общественности.
4. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования, предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.
5. Организует внутреннее взаимодействие между специалистами ДОО.

Старший воспитатель:

1. Привлекает специалистов ДОУ к реализации психолого-педагогической помощи семье.

2. Оказывает адресную педагогическую помощь семьям, чьи дети не посещают дошкольную организацию.
3. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка раннего, дошкольного возраста.

Педагог-психолог:

1. Корректно диагностирует психологический статус ребенка.
2. Определяет степень отклонений в психологическом развитии ребенка.
3. Проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социальной сферы ребенка.
4. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
5. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
6. Проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе.
7. Составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Учитель-логопед:

1. Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста.
2. Определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребенка речевых дефектов.
3. Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии.
4. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии ребенка.
5. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения детей дошкольного возраста.

Музыкальный руководитель:

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.
2. Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах музыкального воспитания детей в условиях семьи.
3. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) формам и методам музыкально-эстетического развития детей.

Педагог дополнительного образования:

1. Разрабатывает методические рекомендации по художественно-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.
2. Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах художественного воспитания детей в условиях семьи.
3. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) формам и методам художественно-

эстетического развития детей.

Инструктор по физической культуре

1. Разрабатывает методические рекомендации по формированию здорового образа жизни детей в условиях семейного образования.
2. Организует просвещение родителей по вопросам физического воспитания дошкольников, детской гигиены с учетом индивидуальных и психофизических особенностей детей.
3. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) формам и методам физического развития детей.

Воспитатель:

1. Организует педагогическое просвещение родителей:
2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
4. Проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

Медицинская сестра

1. Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье.
2. Организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.

Приложение № 6
к Положению
о консультационном центре

Заведующему МБДОУ
ДСКВ № 27
г. Ейска МО Ейский район
М.А. Лукьянец

от _____
(ФИО)

(Паспортные данные)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказать мне методическую, психолого -педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка, дата рождения)
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

(подпись) (_____
(ФИО родителя)

«____» _____ 20____ г.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных». _____ (_____
(подпись) (ФИО)

Договор
о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Консультационный центр (далее КЦ) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 27 г. Ейска МО Ейский район, в лице заведующего Лукьянец Марины Александровны, действующей на основе Устава детского сада и Положения о консультационном центре, с одной стороны, и _____

ФИО родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем *Потребитель*, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязательства сторон:

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДСКВ № 27 г.Ейска МО Ейский район;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

3. Права участников настоящего Договора:

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

4. Срок действия договора:

Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5. Прочие условия:

5.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

5.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

Консультационный центр МБДОУ ДСКВ №27 г.Ейска МО Ейский район	Потребитель (ФИО родителя (законного представителя))
Адрес: 353660 г. Ейск, пос.Краснофлотский, ул. Центральная 23	Адрес:
	Место работы, должность:
Телефоны: 88613292768	Телефон моб:
Заведующий _____ М.А.Лукьянец (подпись)	Родитель (законный представитель) _____ (подпись)